

Inspectierapport

Mini's Kinderdagpaleis Zaandam B.V. (KDV)

Sparrestraat 45

1505 AK Zaandam

Registratienummer 105732400

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	07-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	9
Gegevens voorziening	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht	11
Gegevens toezichthouder (GGD)	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	11
Planning	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Dit onderzoek is uitgevoerd volgens de werkwijze 'flexibel toezicht'. Voor het onderzoek wordt de keuze gemaakt welke voorwaarden getoetst worden. De gekozen voorwaarden kunnen horen bij een thema. Een andere mogelijkheid is een onderzoek op maat, afhankelijk van de inspectiegeschiedenis.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

Mini's kinderdagpaleis Zaandam vangt maximaal 25 kinderen tegelijkertijd op. De kinderen worden opgevangen in 2 stamgroepen, er is een peutergroep en een babygroep. Deze locatie is gevestigd in een woonwijk in Zaandam.

Mini's kinderdagpaleis te Zaandam maakt deel uit van Mini's Kinderdagpaleis Zaandam B.V. De organisatie exploiteert nog één kinderdagverblijf in Monnickendam.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.

De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft de houder voor de locatie een specifiek pedagogisch werkplan geschreven. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Verantwoorde kinderopvang (4 basisdoelen);
- Wennen aan een nieuwe stamgroep;
- Taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

De voertaal is Nederlands.

Pedagogische praktijk

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De beroepskrachten hebben in de praktijk voldoende aandacht voor:

- Emotionele veiligheid (een veilige en gezonde omgeving);
- Persoonlijke competenties van de kinderen;
- Sociale competenties van de kinderen;
- Overdracht van normen en waarden.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van de observatie tijdens het locatiebezoek. De toezichthouder beschrijft hieronder meerdere voorbeelden uit de praktijk.

Observatie:

De observatie vond plaats in de ochtend in de binnenruimte. Beide groepen zijn bezocht. Ten tijde van de inspectie waren er 21 kinderen en 5 beroepskrachten aanwezig.

4 van 13

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Voorbeeld:

Beroepskracht pakt speelgoed van kind af. 'Ik ga even iets anders voor je pakken want deze gaat iets te ver in je mond. Kijk vind je dit leuk?' De beroepskracht geeft het kind twee keuzes. Kind blijft huilen. Beroepskracht pakt het kind op en laat zien hoe je om kan gaan met het materiaal. Samen kijken ze in het boekje. 'Ja banaan, dat heb jij ook gehad he vanmorgen'.

De beroepskracht gaat naar een kind om het te verschonen. 'Kom je?' de beroepskracht gaat door de knieën en strekt de armen uit naar het kind. 'Kom (naam kind) gaan we schone billen doen. Ga je zelf klimmen? Doe maar met twee handjes. Wie is dat? De beroepskracht noemt de naam van de knuffel van het kind. 'Heb jij aap bij je, wat fijn'. Tijdens het verschonen van een kind benoemd de beroepskracht de handelingen. 'Even je sok, zullen we je trui aandoen, even je arm erin'.

De beroepskracht is bezig om een kind te verschonen, de andere kinderen zitten al aan tafel. Een kind maakt geluid. 'Ja jij hebt je cracker al gezien he. We zijn bijna klaar en dan komen we bij jullie zitten' zegt de beroepskracht. De beroepskracht maakt contact met de kinderen aan tafel.

De beroepskracht ziet dat kind naar toezichthouder kijkt. 'Ja (naam kind) die mevrouw kom even meekijken'.

De beroepskrachten hebben specifieke kennis over de kinderen. Bijvoorbeeld over de slaapgewoonten van de kinderen. 'Ik ga kijken bij (naam kind) of de speen uit het bedje is'. en 'Ligt (naam kind) op zijn buik? Oh goed, dan slaapt hij beter'.

De beroepskrachten begroeten alle kinderen enthousiast wanneer ze na het slapen wakker worden.

Persoonlijke competentie

Beroepskrachten dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

Voorbeeld:

'Wat wil je op je cracker?' vraagt de beroepskracht aan een kind. Het kind wijst naar de zuivelspread. De beroepskracht zegt: 'Zuivelspread' zeg maar 'goed geprobeerd (naam kind)'. Ander kind zegt: 'Ik noem het roomkaas'. 'Ja zo kan je ook noemen' zegt de beroepskracht.

Een kind heeft een dinosaurus op de trui. De beroepskracht vraagt: 'Wat voor Dino is dat?' 'Een t-rex' zegt het kind. 'Ja een t-rex, goed van jou'.

In de ruimte is een themamuur, met themawoordkaarten, liedjes en prentenboeken en materialen in het thema. Het programma op de groep bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen.

Voorbeeld:

De beroepskracht zorgt voor een sociale sfeer tijdens het gezamenlijke eetmoment, de beroepskrachten zorgen voor een groepsgesprek. de kinderen hebben met elkaar en de beroepskrachten een gesprek. Groepsgesprek tijdens het eetmoment. 'Wat hebben jullie gedaan bij peutergym?' vraagt de beroepskracht aan de kinderen en 'Wat heb je gedaan met papa en mama van het weekend?' 'Ja jij ook met mama? Wat leuk'.

Een kind laat de cracker zien aan de beroepskracht. 'Is de cracker door de midden gegaan?' Ander kind zegt: 'De mijne is ook door de midden gegaan'. 'Ja he' zegt de beroepskracht 'Het zijn geen stevige crackers, kan gebeuren, is niet erg he het gaat ook niet heel in je buik. Kijk bij (naam kind) is het ook afgebroken'.

Overdracht van waarden en normen

De beroepskrachten stimuleren kinderen om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Zoals een respectvolle omgang met anderen.

Voorbeeld:

Tijdens eetmoment. Een jonge baby wordt bij de andere kinderen aan tafel gezet na het eten. Beroepskracht geeft het kind speelgoed en zegt 'Ja je krijgt nog geen cracker he, jij krijgt zo lekker je fles'. Het kind wordt betrokken bij het groepsproces.

en

Een kind praat in twee talen. De beroepskracht zegt: 'Ja hier praten we Nederlands, maar thuis praat je ook een andere taal. Leuk he'.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (07-11-24)
- Gesprek beroepskracht(en) (07-11-24)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (07-11-24)
- Observatie (07-11-24)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (07-11-24)
- Pedagogisch beleidsplan (Oktober 2024)
- Pedagogisch werkplan (Oktober 2024)
- Protocol stagebeleid

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De toezichthouder heeft een steekproef in het personenregister kinderopvang (PRK) uitgevoerd. Uit de controle van het PRK blijkt dat de getoetste beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK. Ook de getoetste andere personen die structureel aanwezig zijn op de locatie zijn ingeschreven in het PRK. De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de voorwaarden. De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn ingezien en als passend beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder bepaalt jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet. De houder bepaalt hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en invoeren van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

Bevindingen

- De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend.
- De houder heeft de uren verdeeld en zorgt ervoor dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.
- De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op de verschillende locaties schriftelijk vastgelegd.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Coaching in de praktijk

De beroepskrachten geven aan dat er in 2024 coaching heeft plaatsgevonden in de vorm van:

- Coaching on the job;
- Teamoverleggen;
- Coachingsgesprekken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (07-11-24)
- Gesprek beroepskracht(en) (07-11-24)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (07-11-24)
- Observatie (07-11-24)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (week 43, 44, en 45 tot en met donderdag 07-11-2024)
- Personeelsrooster (week 43, 44, en 45 tot en met donderdag 07-11-2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Mini's Kinderdagpaleis Zaandam B.V.
Website	: http://www.miniskinderdagpaleis.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000003990826
Aantal kindplaatsen	: 25
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Mini's Kinderdagpaleis Zaandam B.V.
Adres houder	: Sparrestraat 45
Postcode en plaats	: 1505 AK Zaandam
KvK nummer	: 52881598
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: J van Baaren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 07-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 09-12-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 16-12-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 16-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-12-2024
Openbaar maken inspectierapport : 06-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.